

**Положение
о Педагогическом совете МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. Структура Педагогического совета Учреждения: в состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенции Педагогический совета Учреждения:

- 3.1.1. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- 3.1.2. Согласование программы развития Учреждения, принятие и разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 3.1.3. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении похвальными листами и грамотами, об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. Принятие решений о награждении педагогических работников; о выдвижении педагогических работников для участия в педагогических конкурсах;
- 3.1.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.1.6. Включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания учебных предметов;
- 3.1.7. Совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности Учреждения;

- 3.1.8. Расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ;
- 3.1.9. Внедрение в практику образовательной деятельности достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 3.1.10. Обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- 3.1.11. Поддержка объединений обучающихся учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- 3.1.12. Рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.1.13. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

4. Права Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета организации имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в Учреждении.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методических объединений, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления.

4.1.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении.

4.1.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;

4.1.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней.

5. Порядок формирования и организация работы Педагогического совета

5.1. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель (директор Учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности Педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания Педагогического совета; контроль исполнения решений Педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

6.1.1. Соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

6.1.2. Педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.1.3. Компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

6.1.4. Качество отчетной и иных видов документации к каждому Педагогическому совету.

7. Порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательного учреждения

7.1. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.2. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

7.3. За выполнение конкретного решения Педагогического совета несет ответственное лицо (педагогический работник) Учреждения, указанное в решении.

7.4. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического совета, представляет Педагогическому совету отчет по его реализации.

7.5. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

7.6. Педагогический совет Учреждения не имеет права выступать от имени МКОУ «Усть-Ницинская СОШ».

Положение рассмотрено и принято в новой редакции на педагогическом совете «17» декабря 2015 года, протокол №2